Si no maneja consecutivo coloque N.A. ACTA No.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión Operativa	DD	MM	AA
		04	02	2020

LUGAR: IED Orlando Higuita Rojas HORA DE INICIO: 8:00 HORA FIN: 10:00

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA

ORDEN DEL DIA

1. Cambio de Formadores
2. Transporte
3. Trabajos en Parques Cercanos
4. Cobertura
5. Competencia
6. horarios y escenarios

TEMAS TRATADOS

Garantiza el numero de Formadores, posiblemente no los mismos formadores

Cambio de Formadores de Baloncesto

No hay transporte, muy pocos buses, para el colegio no hay, del resto se sigue igual

esta abierto para todos los cursos, solo 1°s y 2°s,

Para traslados de Primaria sede B

Tener competencia intercolegiados, horarios de competencia

Armar grupos en horarios diferentes

Alevines y Primaria, despues de almuerzo salen 1:45, intentar cerrar lo mas pronto posible

Bachillerato: 1 spm para que puedan almorzar, para llegar a la sesion de cierre

Tratar de que los estudiantes no permanezcan mucho tiempo en el colegio, horario de Lunes a Jueves

Subir al Drive todos los dias los listos, Plazo Viernes 4:P.M, Sino cumple acta de mejora

TEMAS TRATADOS

Salida de Estudiantes, abierto para todos, grupos con disciplina, hacer convocatorias acompañante, no hay a las 12 antes de otro colegio, sitio bajo para no haber ningun evento, para la salida de estudiantes una zona para los estudiantes
Futbol: Parque Chiguata
Futbolsala: Parque Betania
Baloncesto: Parque Holanda
Capoeira: Parque Holanda
Gimnasia y Tejuando: IED Orlando Higuita

Pacto de convivencia 660 portados; 20 por grupo
Todo la convivencia en el DRIVE y observador avisando a los profesores directores de curso y coordinadores
la Planilla A asistio y F: Falla todo en el Drive
Reuniones de area en el colegio, nocturna entre los formadores de TEC para quejos de profesores de Colegio respecto a jornada extendida
horarios: 2 horas lunes a jueves, en la mañana primaria 10 a 12 primaria Bachillerato 9.45 a 11.45 en la mañana identificar quien va almorzar a la casa y en la tarde 12:00 a 2.00 P.M Bachillerato 12.45 a 2.45 P.M
capacitando cada vez extraordinario nadie asume grupos de otro formador
consentimiento informado por acudiente debe estar en la documentación, hacer pre inscripción, se pasa a los salones miercoles 9:15 de la mañana

COMPROMISOS		
TEMA	RESPONSABLE	FECHA LÍMITE PARA SU REALIZACIÓN

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	SI	☒	NO	☐
Observaciones				

Siendo las 10:00 se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	[signature]	FIRMA		
NOMBRE	Alejandro Prieto Añas	NOMBRE		
CARGO	Rector IED	CARGO		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	Alejandro Prieto Anas

LISTADO DE ASISTENCIA / REGISTRO DE DIVULGACIÓN

EVENTO: Reunión Operativa FECHA: 04 02 2020

HORA INICIAL 8:00 HORA FINAL 10:00 LUGAR IED Orlando Higuita Rojas

No.	NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
					ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO
1	Sebastian Marquez Vargas	Formador Capoeira	IDRD				
2	Yuly Trujillo Avilan	Formador Gimnasia	IDRD				
3	Claudia Patricia Rivera S	Formadora Taekwondo	IDRD				
4	JHONATAN SERPUEDA QUINTERO	FORMADOR FUTSAL	IDRD				
5	MANUEL ANDRÉS ROMERO	FORMADOR FUTSAL	IDRD				
6	ANGEL LEONARDO PALACIOS GOMEZ	FORMADOR FUTSAL	IDRD				
7	GERMÁN DARIO UNIVIO SÁNCHEZ	FORMADOR AJEDREZ	IDRD				
8	Ingrid Yorany Mosquera Cuero	Formador Baloncesto	IDRD				
9	Heyson Yurmey Lozano V	Formador Futbol	IDRD				
10	Edwin Benavides	Coord. J.C.	OHR				
11	Alejandro Prieto Arias	Gestor IED	IDRD Orlando				
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							